

# LEBENS LAUF

## PERSÖNLICHE DATEN:

Vorname/Nachname:  
Adresse:  
Tel:  
Email:  
Geburtsdaten:  
Staatsbürgerschaft:

Hier können Sie Ihr  
Passbild einfügen!

Achten Sie auf ein  
übersichtliches Layout!

## BERUFSERFAHRUNG:

05/2003 – dato                      **FIRMA/SACHBEARBEITERIN**  
Aufgaben:

09/2000 – 04/2003                **FIRMA/ASSISTENTIN**  
Aufgaben:

## AUSBILDUNG:

09/1997 – 07/2000                **BUNDESHANDELSAKADEMIE**  
Abschluss mit Matura

09/1991 – 07/1995                **HAUPTSCHULE**

## BERUFLICHE WEITERBILDUNG:

10/2002 – 02/2003  
05/2001 – 06/2001

Vergessen Sie auch bei beruflichen  
Weiterbildungen nicht, genau  
anzugeben, wann und bei welcher  
Einrichtung Sie die Kurse absolviert

## PC-KENNTNISSE:

•

## QUALIFIKATIONEN:

•

## SPRACHEN:

- Englisch in Wort und Schrift

## INTERESSEN: